

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

**MUNICIPALIDAD
LA CRUZ**

Acta de Sesión Extraordinaria # 16-2021, celebrada el día 24 de agosto del año 2021, a las 4:15 horas, con la asistencia de los señores miembros:

Socorro Díaz Chaves	Presidente Municipal
Julio Cesar Camacho Gallardo	Vicepresidente Municipal
José Manuel Vargas Chávés	Regidor Propietario
Juan José Taleno Navarro	Regidor Propietario
Eneas López Chavarría	Regidor Suplente en ejercicio
Fermina Vargas Chavarría	Regidora Suplente
Sebastián Martínez Ibarra	Regidor Suplente
Zeneida Quirós Chavarría	Sindica Propietaria Santa Cecilia
Leovigilda Vílchez Tablada	Sindica Suplente en ejercicio La Garita
Luis Ángel Castillo García	Síndico Suplente Santa Cecilia
Katerine García Carrión	Síndico Propietario
Eddie Selva Alvarado	Síndico Suplente Santa Elena

Otros funcionarios: Lic. Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal, Eladio Bonilla; Coordinador de Tecnología e Información Municipal, y la Licda. Whitney Bejarano Sánchez; Secretaria Municipal.

1.-Punto Único

1.1-Dictamen de Comisión de Hacienda y Presupuesto de la Modificación Presupuestaria N°06-2021.

2.- Cierre de sesión.

1 La señora Socorro Díaz Chaves, Presidente Municipal, dice: Buenas tardes
2 compañeros Regidores, señor Alcalde, Síndicos Propietarios y señora secretaria
3 doña Whitney Bejarano, los muchachos encargados de transmitir la sesión en la
4 plataforma de la Municipalidad, público en general, la sesión de hoy es una sesión
5 extraordinaria N°16-2021, la agenda para el día de hoy, punto único 1.1-Dictamen
6 de Comisión de Hacienda y Presupuesto de la Modificación Presupuestaria N°06-
7 2021, en vista de no se encuentra la compañera Alejandra Chacón Peña, tiene la
8 propiedad temporal el compañero Eneas López Chavarría.

9
10 Luego de la oración que se acostumbra, se procede a la atención del punto único.

11 ARTICULO PRIMERO

12 PUNTO ÚNICO

13 14 15 **1-1-Dictamen de Comisión de Hacienda y Presupuesto de la Modificación** 16 **Presupuestaria N°06-2021.**

17
18 Se conoce documento firmado por Socorro Díaz Chaves, Secretaria de la Comisión
19 de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de La Cruz, en el cual se indica lo
20 siguiente: La presente es para saludarles y desearles muchos éxitos en sus
21 funciones. Para su conocimiento y los trámites correspondientes, la Comisión de
22 Hacienda y Presupuesto procede a remitir el siguiente Dictamen de Comisión
23 referente al análisis y discusión de la Modificación Interna Presupuestaria #06-2021
24 de la Municipalidad de La Cruz, de la siguiente manera:

25 26 **Dictamen de la Modificación Interna Presupuestaria #06-2021**

27 **Municipalidad de La Cruz.**

28
29 El día 23 de agosto del presente año, al ser las catorce horas treinta minutos, en la
30 sala de reuniones del Salón de Sesiones de La Municipalidad de La Cruz, utilizando

1 de manera conjunta dos metodologías una presencia y otra virtual, la Comisión de
2 Hacienda y Presupuesto analiza y discute la Modificación Interna Presupuestaria
3 #06-2021, por el monto de ¢113.594.831,14 (Ciento trece millones quinientos
4 noventa y cuatro mil ochocientos treinta y un colones con 14/100), todo basado al
5 oficio MLC-DAM-OF-327-2021, de fecha 18 de agosto del presente año, firmado
6 por el señor Alcalde Luis Alonso Alan Corea.

7 Para el análisis de esta Comisión se contó con la participación de los (as) señores
8 (as):

- 9 - Socorro Díaz Chaves, en calidad de Regidora Municipal. (de manera
10 presencial).
- 11 - Manuel Vargas Chaves, en calidad de Regidor Municipal (de manera
12 presencial)
- 13 - Julio Camacho Gallardo, en calidad de Regidor Municipal. (conexión a través
14 de la Plataforma ZOOM de manera virtual)

15
16 En presencia de las funcionarias Municipales:

- 17 - Laura Moraga Rodríguez, Directora Financiera, en calidad de asesora de la
18 Comisión de Hacienda y Presupuesto. (de manera presencial).
- 19 - Marcela Barquero Cortés, Planificadora Institucional a.i. en calidad de
20 asesora de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. (de manera presencial).
- 21 - Rosa Obregón Álvarez, Directora Administrativa, en calidad de asesora de la
22 Comisión de Hacienda y Presupuesto. (de manera presencial).

23 Invitado a esta reunión el señor Eladio Bonilla Morales, brindando soporte
24 tecnológico y la funcionaria Pamela Guevara Salgado del Departamento de
25 Servicios Generales para aclarar dudas.

26 Punto de la Agenda:

- 27 1. La Comisión de Hacienda y Presupuesto analiza y discute El oficio **MLC-**
28 **DAM-OF-327-2021** de fecha 18 de agosto del presente año, firmado por el
29 señor Alcalde Luis Alonso Alan Corea.

30

1 El señor Julio Camacho Gallardo emite un cordial saludo a todos los presentes,
2 procede a leer cada punto del oficio **MLC-DAM-OF-327-2021** para poder analizarlo
3 y solicita a la señora Laura Moraga Rodríguez la explicación de cada uno:
4

5 **Punto #1:** Reforzar la subpartida de Bienes Intangibles del Programa I, con la
6 finalidad de adquirir un licenciamiento anual de una plataforma que permita el
7 desarrollo de reuniones virtuales hasta un máximo de 100 participantes. Dicha
8 solicitud fue realizada por el Ing. Eladio Bonilla Morales, Gestor de Tecnologías de
9 información y comunicación y los recursos se rebajan de la Administración General,
10 el monto es por $\text{¢}200.000,00$ (Doscientos mil colones con 00/100).

11 Al estar presente en esta reunión se le solicita al señor Eladio Bonilla explicar para
12 que requiere reforzar esta partida. El señor Eladio Bonilla indica que es necesaria
13 para poder obtener los pagos para acceder a la plataforma ZOOM para cualquier
14 reunión que requiera la Municipalidad de manera virtual.
15

16 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.
17

18 **Punto #2:** Reforzar la subpartida de retribución por años servidos, salario escolar
19 y decimotercer mes de la Administración General debido a traslados de personal de
20 un programa a otro para cubrir suplencias por permisos sin goce de funcionarios
21 fijos. Dicha solicitud fue realizada por la Licda. María Concepción Chacón Peña,
22 Coordinadora de Recursos Humanos y los recursos se rebajan de la Administración
23 General, el monto es por $\text{¢}2.116.518,88$ (Dos millones ciento dieciséis mil quinientos
24 dieciocho colones con 88/100 céntimos).

25 La señora Laura Moraga explica que este rubro se debe a que la titular de la plaza
26 solicitó un permiso sin goce de salario, la persona que realiza la suplencia es la
27 señora Marcela Barquero Cortés en el Departamento de Coordinación y
28 Planificación; y se requiere ajustar hasta el mes de diciembre del 2021 ya que las
29 anualidades de la señora Barquero son mayores a las presupuestadas en el cargo
30 de la funcionaria que solicitó la licencia, por ende se debe cubrir este rubro.

1 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

2

3 **Punto #3:** Reforzar la subpartida de servicio de correo de la Administración General
4 con la finalidad de poder realizar el envío de cobros de los tributos municipales por
5 medio de correo certificado. Dicha solicitud fue realizada por la Licda. Ana Tinoco
6 Obregón y los recursos se rebajan de la Administración General, el monto es por
7 $\text{¢}850.000,00$ (Ochocientos cincuenta mil colones con 00/100 céntimos).

8

9 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

10

11 **Punto #4:** Reforzar la subpartida de servicios en ciencias económicas y sociales de
12 la Administración General con la finalidad de realizar contratación de Asistencia
13 Técnica Reembolsable según el Reglamento de Asistencias Técnicas del IFAM para
14 la elaboración del Plan Estratégico Municipal. Dicha solicitud fue realizada por el
15 Lic. Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal y los recursos se rebajan del servicio
16 de Educativo, cultural y deportivo, el monto es por $\text{¢}6.000.000,00$ (Seis millones de
17 colones con 00/100 céntimos).

18

19 La señora Laura Moraga señala que el Concejo Municipal acordó aprobar la
20 actualización del Plan Estratégico Municipal que realizará el IFAM (Instituto de
21 Fomento y Asesoría Municipal) mediante recursos reembolsables por lo que la
22 Municipalidad de La Cruz debe reforzar la partida de Ciencias Económicas con la
23 finalidad de realizar contratación de Asistencia Técnica Reembolsable según el
24 Reglamento de Asistencias Técnicas del IFAM para la elaboración del Plan
25 Estratégico Municipal.

26

27 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

28

29 **Punto #5:** Darle contenido a la subpartida de equipo y mobiliario educacional,
30 deportivo y recreativo de Gestión de proyectos con la finalidad de adquirir mobiliario

1 urbano (mesas/bancas), para ser instalados en espacios públicos del cantón. Dicha
2 solicitud fue realizada por el Lic. Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal y los
3 recursos se rebajan del servicio de Educativo, cultural y deportivo y del proyecto
4 denominado Igualdad de oportunidades para personas con discapacidad, el monto
5 es por ¢4.000.000,00 (Cuatro millones de colones con 00/100 céntimos).

6 El señor Julio Camacho Gallardo consulta donde se asignará el mobiliario en que
7 espacios públicos.

8
9 La señora Laura Moraga Rodríguez aclara que uno de los lugares públicos que le
10 comento el señor Alcalde es la zona verde de la terminal de buses de La Cruz
11 Centro, son unos tipos bancas y mesas, los otros sitios públicos los proyecta el
12 señor Alcalde.

13
14 El señor Julio Camacho indica que deben ser ese tipo de mesas o bancas de
15 concreto.

16
17 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

18
19 **Punto #6:** Reforzar la subpartida de suplencias del servicio de Gestión Social
20 debido a traslados de personal de un programa a otro para cubrir suplencias por
21 permisos sin goce de funcionarios fijos. Dicha solicitud fue realizada por la Licda.
22 María Concepción Chacón Peña, Coordinadora de Recursos Humanos y los
23 recursos se rebajan de subpartidas del mismo servicio, el monto es por
24 ¢2.637.635,00 (Dos millones seiscientos treinta y siete mil seiscientos treinta y cinco
25 colones con 00/100 céntimos).

26
27 La señora Laura Moraga Rodríguez aclara que la suplencia es para la funcionaria
28 Mónica Hurtado del Departamento de Gestión Social y cubrir hasta el mes de
29 diciembre del presente año.

30

1 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.
2 **Punto #7:** Reforzar la subpartida de suplencias y cargas sociales del servicio de
3 Aseo de vías y sitios públicos con la finalidad de suplir a funcionarios por disfrute de
4 vacaciones y/o incapacidades. Dicha solicitud fue presentada por el Ing. Martín
5 López López, Gestor Ambiental y los recursos se rebajan de subpartidas del mismo
6 servicio, el monto es por ¢2.099.268,42 (Dos millones noventa y nueve mil
7 doscientos sesenta y ocho colones con 42/100 céntimos).

8

9 El señor Julio Camacho consulta quien se encarga de buscar las suplencias.
10 La señora Rosa Obregón Álvarez aclara que existe una base de datos en Recursos
11 Humanos, y con la jefatura inmediata se coordinan con la Alcaldía para nombrar las
12 suplencias. La Jefatura inmediata sabe quiénes pueden hacer las sustituciones o
13 incapacidades en pocos días y para vacaciones se coordina con Recursos
14 Humanos y la Alcaldía.

15

16 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

17

18 **Punto #8:** Reforzar la subpartida de tiempo extraordinario y sus respectivas cargas
19 sociales del servicio de Recolección de basura para para cubrir jornadas de
20 recolección de residuos fuera del tiempo ordinario. Dicha solicitud fue presentada
21 por el Ing. Martín López López, Gestor Ambiental y los recursos se rebajan de
22 subpartidas del mismo servicio, el monto es por ¢1.094.382,92 (Un millón noventa
23 y cuatro mil trescientos ochenta y dos colones con 92/100 céntimos).

24 El señor Julio Camacho consulta cuanto tiempo extraordinario se ha pagado a la
25 fecha y en que se requiere reforzar el tiempo extraordinario.

26

27 La señora Laura Moraga Rodríguez aclara que al mes de julio del presente año se
28 ha invertido el monto de ¢2.409.000,00 (Dos millones cuatrocientos nueve mil
29 colones con 00/100 céntimos). Al presentarse situaciones de daños del camión para
30 completar la ruta y dar el servicio a los usuarios se ha tenido que extender las

1 jornadas laborales para no dejar de recolectar la basura, de igual manera los
2 guardas que deben velar porque los camiones ingresen y estén seguros se refuerza
3 el tiempo extraordinario para el aseguramiento de los equipos.

4
5 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

6 **PUNTO #9:** Reforzar la subpartida de viáticos dentro del país, jornales ocasionales
7 y sus respectivas cargas sociales del servicio de Depósito y tratamiento de basura
8 para contratar 3 jornales ocasionales que apoyen el servicio (guardas y ayudante
9 de traileta) y el pago de viáticos para traslado de los residuos sólidos al cantón de
10 Santa Cruz, el monto es por $\text{¢}3.675.985,54$ (Tres millones seiscientos setenta y
11 cinco mil novecientos ochenta y cinco colones con 54/100).

12
13 ¿El señor Julio Camacho consulta si este personal es nuevo?

14
15 La señora Rosa Obregón Álvarez indica que no, ya son personal ocasional que
16 labora son tres funcionarios y se requiere reforzar hasta el mes de diciembre del
17 presente año.

18
19 La señora Laura Moraga Rodríguez indica que son dos guardas y un funcionario
20 que ayuda al chofer de la traileta y que están como jornales ocasionales.

21
22 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

23
24 **PUNTO #10:** Darle contenido a la subpartida de prestaciones legales del servicio
25 de Gestión Ambiental con la finalidad de pago de prestaciones legales al Señor
26 Manuel Víctor Ampie. Dicha solicitud fue realizada por la Licda. María Concepción
27 Chacón Peña, Coordinadora de Recursos Humanos y los recursos se rebajan de
28 subpartidas de Gestión de proyectos, por un monto de $\text{¢}1.404.852,13$ (Un millón
29 cuatrocientos cuatro mil ochocientos cincuenta y dos colones con 13/100).

30

1 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

2 **PUNTO #11:** Realizar el traslado de recursos de la subpartida de tiempo
3 extraordinario y cargas sociales del servicio de social y complementario al proyecto
4 de Persona Adulto Mayor. Dicha solicitud fue realizada por la funcionaria Pamela
5 Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales, por un monto de
6 ¢1.542.872,97 (Un millón quinientos cuarenta y dos mil ochocientos setenta y dos
7 colones con 97/100).

8

9 La funcionaria Pamela Guevara Salgado indica que se requiere reforzar para la
10 vigilancia del edificio de la Persona Adulto Mayor al personal ocasional y reforzar
11 horas extras.

12

13 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

14 **PUNTO #12:** Reforzar la subpartida de jornales ocasionales y las respectivas cargas
15 sociales del proyecto de Persona Adulto Mayor. Dicha solicitud fue realizada por la
16 funcionaria Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y los
17 recursos se rebajan de subpartidas de Gestión de proyectos, por un monto de
18 ¢1.399.985,41 (Un millón trescientos noventa y nueve mil novecientos ochenta y
19 cinco colones con 41/100)

20

21 La funcionaria Pamela Guevara Salgado indica que se requiere reforzar para
22 sueldos en la partida de jornales para la vigilancia del edificio de la Persona Adulto
23 Mayor.

24 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

25 **PUNTO #13:** Reforzar la subpartida de tiempo extraordinario y las respectivas
26 cargas sociales del servicio de estacionamientos y terminales. Dicha solicitud fue
27 realizada por la funcionaria Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios
28 Generales y los recursos se rebajan de subpartidas de Dirección Urbana y
29 proyectos, por un monto de ¢1.399.985,41 (Un millón trescientos noventa y nueve
30 mil novecientos ochenta y cinco colones con 41/100)

1 La funcionaria Pamela Guevara Salgado indica que se requiere reforzar para cubrir
2 el pago de horas extras al personal jornal para la vigilancia de estacionamientos y
3 terminales.

4
5 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

6 **PUNTO #14:** Reforzar la subpartida de jornales ocasionales y las respectivas cargas
7 sociales del servicio de Educativo, cultural y deportivo. Dicha solicitud fue realizada
8 por la funcionaria Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y
9 los recursos se rebajan de subpartidas del mismo servicio, por un monto de
10 $\text{¢}421.259,37$ (Cuatrocientos veintiún mil doscientos cincuenta y nueve colones con
11 $37/100$).

12
13 La funcionaria Pamela Guevara Salgado indica que se requiere reforzar para cubrir
14 el pago del personal jornal para la vigilancia de la Biblioteca, Mirador y Casa la
15 Cultura.

16
17 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

18 **PUNTO #15:** Reforzar las subpartidas de combustibles y lubricantes, equipo de
19 transporte, indemnizaciones y alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario de la
20 Unidad Técnica de Gestión Vial. Dicha solicitud fue aprobada por la Junta Vial
21 Cantonal mediante acuerdo 1 de la sesión extraordinaria #04-2021. Lo anterior para
22 compra de combustible para uso de la flotilla de la Unidad Técnica de Gestión Vial,
23 cancelación de saldo pendiente por tipo de cambio del dólar en contratación
24 N°.2020LA-000010-01, reforzar contenido en la subpartida de indemnizaciones para
25 pago de reparación de vagoneta 7359 (deducible) y reforzar la subpartida de alquiler
26 de maquinaria, equipo y mobiliario para alquiler de equipo para acarreo que será
27 utilizado en el traslado de material extraído y procesado de Río Cuajiniquil, por un
28 monto de $\text{¢}50.000.000,00$ (Cincuenta millones de colones con $00/100$).

29 La señora Laura Moraga Rodríguez aclara que estos rubros fueron aprobados por
30 la Junta Vial Cantonal.

1 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

2

3 **PUNTO #16:** Darle contenido a las subpartidas de servicio de agua y alcantarillado,
4 energía eléctrica, materiales y productos minerales y asfálticos, materiales y
5 productos eléctricos, telefónicos y de cómputo y materiales y productos de plástico
6 del proyecto de Redondel Municipal. Dicha solicitud fue realizada por la funcionaria
7 Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y los recursos se
8 rebajan de Gestión de proyectos, por un monto de ₡380.000,00 (Trescientos
9 ochenta mil colones con 00/100).

10

11 La señora Laura Moraga Rodríguez indica que estos rubros son necesarios para
12 cubrir los pagos básicos de servicios y adquirir materiales para su Mantenimiento.

13

14 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

15

16 **PUNTO #17:** Reforzar la subpartida de servicio de agua y alcantarillado del proyecto
17 de Centro Turístico Mirador. Dicha solicitud fue realizada por la funcionaria Pamela
18 Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y los recursos se rebajan de
19 Gestión de proyectos, por un monto de ₡450.000,00 (Cuatrocientos cincuenta mil
20 colones con 00/100).

21

22 La señora Laura Moraga Rodríguez indica que estos rubros son necesarios para
23 cubrir los pagos básicos de servicios.

24

25 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

26

27 **PUNTO #18:** Realizar traslado de recursos entre subpartidas en los siguientes
28 proyectos de partidas específicas: acondicionamiento para el área de juegos de la
29 escuela de Santa Elena del distrito de Santa Cecilia, acondicionamiento para el área
30 de juegos de la Escuela De San Antonio del distrito de Santa Cecilia, ampliación,

1 mejoras y enmallado del terreno de terreno de la asada del distrito de La Garita,
2 enmallado de área perimetral de lote donde se encuentra la bodega de
3 almacenamiento de materiales de la asada en la comunidad de Colonia Bolaños,
4 nivelación de la cancha de futbol de la comunidad de La Lajosa en el distrito de
5 Santa Cecilia y dragar y limpiar el cauce del rio Cuajiniquil. Dicha solicitud fue
6 presentada por la Ing. Tatiana Salazar Guzmán, Coordinadora de Planificación
7 Urbana y Control Constructivo, todo por un monto total de ¢22.018.413,00 (Veinti
8 dos millones dieciocho mil cuatrocientos trece colones con 00/100).

9
10 La señora Laura Moraga Rodríguez aclara que todas las partidas específicas
11 señaladas se mantienen sus destinos específicos lo que se afectan son los rubros
12 presupuestarios para que se ejecuten correctamente.

13
14 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

15
16 **PUNTO #19:** Reforzar subpartidas de cargas sociales de la Administración General,
17 servicios y proyectos. Dicha solicitud fue presentada por la Licda. Laura Moraga
18 Rodríguez, Directora Financiera y los recursos se rebajan entre subpartidas de la
19 Administración General, servicios y proyectos, por un monto total de todos los
20 programas de ¢20.457.344,18 (Veinte millones cuatrocientos cincuenta y siete mil
21 trescientos cuarenta y cuatro colones con 18/100).

22
23 La señora Laura Moraga Rodríguez aclara que todas los rubros de Aporte Patronal
24 al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarios pertenecen a los
25 Programas I, II y III del presupuesto Ordinario, estos requieren ser reforzados debido
26 a las múltiples cambios en suplencias, incapacidades y otros factores del personal,
27 por lo que esta obligación debe ser cubierta ante el cumplimiento de la Ley como
28 Patrono en el caso de nuestra institución.

29
30 Quedando claro no hay más observaciones de parte de los presentes en este punto.

1 - Una vez analizado y estudiado la Modificación Interna #06-2021, esta
2 Comisión dictamina y recomienda lo siguiente:

3 -

4 **ACUERDAN:** La Comisión de Hacienda y Presupuesto recomienda al Concejo
5 Municipal de la Cruz, aprobar la Modificación Interna Presupuestaria #06-2021 que
6 fue conocida mediante el oficio MLC-DAM-OF-327-2021, por un monto total de
7 ¢113.594.831,14 (Ciento trece millones quinientos noventa y cuatro mil ochocientos
8 treinta y un colones con 14/100). **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**
9 **CON 3 VOTOS A FAVOR (Socorro Díaz Chaves, Manuel Vargas Chaves, y Julio**
10 **Camacho Gallardo).**

11 La señora Socorro Díaz Chaves, Presidente Municipal, dice: muchas gracias,
12 Entonces están de acuerdo que se apruebe la Modificación Presupuestaria N° 06-
13 2021 tal y como está, sírvanse a levantar la mano los que estén de acuerdo, queda
14 firme, definitivo y dispensado del trámite de comisión.

15

16 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

17

18 **ACUERDAN:** El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, aprueba la
19 Modificación Presupuestaria N°.06-2021 por el monto de ¢113 594 831,14 (CIENTO
20 TRECE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS
21 TREINTA Y UNO CON 14/100).

22 Dicha modificación fue elaborada con la siguiente finalidad:

23 - Reforzar la subpartida de Bienes Intangibles del Programa I, con la finalidad de
24 adquirir un licenciamiento anual de una plataforma que permita el desarrollo de
25 reuniones virtuales hasta un máximo de 100 participantes. Dicha solicitud fue
26 realizada por el Ing. Eladio Bonilla Morales, Gestor de Tecnologías de
27 información y comunicación y los recursos se rebajan de la Administración
28 General.

29 - Reforzar la subpartida de retribución por años servidos, salario escolar y
30 decimotercer mes de la Administración General debido a traslados de personal

1 de un programa a otro para cubrir suplencias por permisos sin goce de
2 funcionarios fijos. Dicha solicitud fue realizada por la Licda. María Concepción
3 Chacón Peña, Coordinadora de Recursos Humanos y los recursos se rebajan
4 de la Administración General.

5 - Reforzar la subpartida de servicio de correo de la Administración General con
6 la finalidad de poder realizar el envío de cobros de los tributos municipales por
7 medio de correo certificado. Dicha solicitud fue realizada por la Licda. Ana
8 Tinoco Obregón y los recursos se rebajan de la Administración General.

9 - Reforzar la subpartida de servicios en ciencias económicas y sociales de la
10 Administración General con la finalidad de realizar contratación de Asistencia
11 Técnica Reembolsable según el Reglamento de Asistencias Técnicas del IFAM
12 para la elaboración del Plan Estratégico Municipal. Dicha solicitud fue realizada
13 por el Lic. Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal y los recursos se rebajan
14 del servicio de Educativo, cultural y deportivo.

15 - Darle contenido a la subpartida de equipo y mobiliario educacional, deportivo y
16 recreativo de Gestión de proyectos con la finalidad de adquirir mobiliario urbano
17 (mesas/bancas), para ser instalados en espacios públicos del cantón. Dicha
18 solicitud fue realizada por el Lic. Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal y
19 los recursos se rebajan del servicio de Educativo, cultural y deportivo y del
20 proyecto denominado Igualdad de oportunidades para personas con
21 discapacidad.

22 - Reforzar la subpartida de suplencias del servicio de Gestión Social debido a
23 traslados de personal de un programa a otro para cubrir suplencias por permisos
24 sin goce de funcionarios fijos. Dicha solicitud fue realizada por la Licda. María
25 Concepción Chacón Peña, Coordinadora de Recursos Humanos y los recursos
26 se rebajan de subpartidas del mismo servicio.

27
28 - Reforzar la subpartida de suplencias y cargas sociales del servicio de Aseo de
29 vías y sitios públicos con la finalidad de suplir a funcionarios por disfrute de
30 vacaciones y/o incapacidades. Dicha solicitud fue presentada por el Ing. Martín

- 1 López López, Gestor Ambiental y los recursos se rebajan de subpartidas del
2 mismo servicio.
- 3 - Reforzar la subpartida de tiempo extraordinario y sus respectivas cargas
4 sociales del servicio de Recolección de basura para para cubrir jornadas de
5 recolección de residuos fuera del tiempo ordinario. Dicha solicitud fue
6 presentada por el Ing. Martín López López, Gestor Ambiental y los recursos se
7 rebajan de subpartidas del mismo servicio.
- 8 - Reforzar la subpartida de viáticos dentro del país, jornales ocasionales y sus
9 respectivas cargas sociales del servicio de Depósito y tratamiento de basura
10 para contratar 3 jornales ocasionales que apoyen el servicio (guardas y
11 ayudante de traileta) y el pago de viáticos para traslado de los residuos sólidos
12 al cantón de Santa Cruz.
- 13 - Darle contenido a la subpartida de prestaciones legales del servicio de Gestión
14 Ambiental con la finalidad de pago de prestaciones legales al Señor Manuel
15 Victor Ampie. Dicha solicitud fue realizada por la Licda. María Concepción
16 Chacón Peña, Coordinadora de Recursos Humanos y los recursos se rebajan
17 de subpartidas de Gestión de proyectos.
- 18 - Realizar el traslado de recursos de la subpartida de tiempo extraordinario y
19 cargas sociales del servicio de social y complementario al proyecto de Persona
20 Adulto Mayor. Dicha solicitud fue realizada por la funcionaria Pamela Guevara
21 Salgado, Encargada de Servicios Generales.
- 22 - Reforzar la subpartida de jornales ocasionales y las respectivas cargas sociales
23 del proyecto de Persona Adulto Mayor. Dicha solicitud fue realizada por la
24 funcionaria Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y los
25 recursos se rebajan de subpartidas de Gestión de proyectos.
- 26
- 27 - Reforzar la subpartida de tiempo extraordinario y las respectivas cargas sociales
28 del servicio de estacionamientos y terminales. Dicha solicitud fue realizada por
29 la funcionaria Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y
30 los recursos se rebajan de subpartidas de Dirección Urbana y proyectos.

- 1 - Reforzar la subpartida de jornales ocasionales y las respectivas cargas sociales
2 del servicio de Educativo, cultural y deportivo. Dicha solicitud fue realizada por
3 la funcionaria Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y
4 los recursos se rebajan de subpartidas del mismo servicio.
- 5 - Reforzar las subpartidas de combustibles y lubricantes, equipo de transporte,
6 indemnizaciones y alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario de la Unidad
7 Técnica de Gestión Vial. Dicha solicitud fue aprobada por la Junta Vial Cantonal
8 mediante acuerdo 1 de la sesión extraordinaria #04-2021. Lo anterior para
9 compra de combustible para uso de la flotilla de la Unidad Técnica de Gestión
10 Vial, cancelación de saldo pendiente por tipo de cambio del dólar en
11 contratación N°.2020LA-000010-01, reforzar contenido en la subpartida de
12 indemnizaciones para pago de reparación de vagoneta 7359 (deducible) y
13 reforzar la subpartida de alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario para alquiler
14 de equipo para acarreo que será utilizado en el traslado de material extraído y
15 procesado de Río Cuajiniquil.
- 16 - Darle contenido a las subpartidas de servicio de agua y alcantarillado, energía
17 eléctrica, materiales y productos minerales y asfálticos, materiales y productos
18 eléctricos, telefónicos y de cómputo y materiales y productos de plástico del
19 proyecto de Redondel Municipal. Dicha solicitud fue realizada por la funcionaria
20 Pamela Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y los recursos se
21 rebajan de Gestión de proyectos.
- 22 - Reforzar la subpartida de servicio de agua y alcantarillado del proyecto de
23 Centro Turístico Mirador. Dicha solicitud fue realizada por la funcionaria Pamela
24 Guevara Salgado, Encargada de Servicios Generales y los recursos se rebajan
25 de Gestión de proyectos.
- 26 - Realizar traslado de recursos entre subpartidas en los siguientes proyectos de
27 partidas específicas: acondicionamiento para el área de juegos de la escuela de
28 Santa Elena del distrito de Santa Cecilia, acondicionamiento para el área de
29 juegos de la Escuela De San Antonio del distrito de Santa Cecilia, ampliación,
30 mejoras y enmallado del terreno de terreno de la asada del distrito de La Garita,

1 enmallado de área perimetral de lote donde se encuentra la bodega de
2 almacenamiento de materiales de la asada en la comunidad de Colonia
3 Bolaños, nivelación de la cancha de futbol de la comunidad de La Lajosa en el
4 distrito de Santa Cecilia y dragar y limpiar el cauce del rio Cuajiniquil. Dicha
5 solicitud fue presentada por la Ing. Tatiana Salazar Guzmán, Coordinadora de
6 Planificación Urbana y Control Constructivo.

7 - Reforzar subpartidas de cargas sociales de la Administración General, servicios
8 y proyectos. Dicha solicitud fue presentada por la Licda. Laura Moraga
9 Rodríguez, Directora Financiera y los recursos se rebajan entre subpartidas de
10 la Administración General, servicios y proyecto. **DEFINITIVAMENTE**
11 **APROBADO, EN FIRME, Y SE DISPENSA DEL TRÁMITE DE COMISIÓN,**
12 **POR 5 VOTOS A FAVOR (Socorro Díaz Chávez, Julio César Camacho**
13 **Gallardo, José Manuel Vargas Chaves, Juan José Taleno Navarro y Eneas**
14 **López Chavarría: Regidor Suplente en ejercicio).**

15
16 **ARTICULO SEGUNDO**
17 **CIERRE DE SESIÓN**

18 Al no haber más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las 5: 15 horas.

19
20
21 Socorro Díaz Chaves
22 Presidente Municipal

Licda. Whitney Bejarano Sánchez
Secretaria Municipal.

23
24
25
26
27
28
29
30